



**PERKHIDMATAN UTAMA  
SISWAZAH**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

Kod Dokumen: PU/S/BR02/GS-03

**PERMOHONAN KAD MATRIK  
APPLICATION FOR MATRIC CARD**

**Gambar berukuran  
pasport (latar  
belakang biru)**

*Passport-sized  
photograph (blue  
background)*

**BAHAGIAN A      UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON  
PART A              TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT**

**SILA GUNAKAN HURUF BESAR (PLEASE USE CAPITAL LETTER)**

**NAMA PENUH (FULL NAME)**


**PROGRAM PENGAJIAN (PROGRAMME OF STUDY)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WARGANEGARA (NATIONALITY)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ALAMAT (ADDRESS)**


**NO. TELEFON (PHONE)**

					-																		
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BAHAGIAN B      UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  
PART B              FOR OFFICE USE**

**NO. MATRIK:  
MATRIC NO.:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BARU  
NEW**

**GANTI  
REPLACEMENT**

**PENERIMA:  
RECEIVED BY:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TARIKH:  
DATE:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TANDATANGAN PEGAwai  
SIGNATURE OF OFFICER**